

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA  
DOSTAWY ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI  
Zespołu Szklono-Przedszkolnego w Wężyskach  
z podziałem na części**

**1. Zamawiający:**

Zespół Szklono-Przedszkolny w Wężyskach  
Wężyska 162, 66-600 Krosno Odrzańskie  
Tel. 683831867, e-mail: spwezyska@krosnoodrzanskie.pl

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zapytanie ofertowe zgodnie z Regulaminem udzielania przez jednostki oświatowe będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Krosno Odrzańskie zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130000 złotych netto .

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych przez okres 12 miesięcy tj. od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 roku. Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od telefonicznego złożenia zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach 2.1 – 2.8 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wskazane w OPZ ilości są ilościami szacunkowymi.

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu nie złożenia zamówienia na pełen zakres wskazany w OPZ.

**4. Opis części zamówienia:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowe na poszczególne asortymenty produktów spożywczych spakietowane w *częściach 1-8* wg poniższego:

1. *Pieczyno,*
2. *Wyroby mleczarskie,*
3. *Ryby i mrożonki,*
4. *Warzywa i owoce,*
5. *Mięso,*
6. *Jajka,*
7. *Garmażerka*
8. *Pozostałe artykuły spożywcze.*

**5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.**

**6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik *Nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) Wypełnione i podpisane formularze cenowe w załącznikach *Nr 2.1 – 2.8* do niniejszego zapytania ofertowego, w zakresie w jakim Wykonawca składa ofertę.

2) Oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej.

Wszystkie powyższe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osoby upoważnione do reprezentacji, wynikające z dokumentów rejestrowych).

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcami oraz przekazywania oświadczeń**

### **i dokumentów:**

Dostawcy mogą się porozumiewać z zamawiającym telefonicznie nr tel. 68 383 18 67 w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

### **1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Iwona Skołozubow - dyrektor szkoły

Małgorzata Kulpa- intendentka

### **2. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferta zostanie sporządzona ściśle według wskazówek zamieszczonych w tekście specyfikacji.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Powinna być ona zredagowana czytelnie.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 4) Dokumenty w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski.
- 5) Wymaga się, aby wszystkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 6) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę **na całe zamówienie lub na wybrane części**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje częściowe, wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
- 8) W przypadku zmiany Wykonawcałoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oraz dodatkowo z napisem „ZMIANA”.
- 9) W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z napisem: „WYCOFANIE OFERTY W POSTĘPOWANIU NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH”.
- 10) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie składania oferty.
- 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego.
- 12) Ofertę stanowi wypełniony druk „FORMULARZ OFERTOWY” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

### 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych następująco:

**Dane Wykonawcy:**

*Nazwa i adres*

*nr telefonu, e-mail*

**Dane Zamawiającego:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wężyskach

Wężyska 162

66-600 Krosno Odrzańskie

**OFERTA NA:**

**„Dostawy artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wężyskach”**

Nie otwierać przed 12.12.2023 r. do godz. 15.00

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wężyskach., w sekretariacie do godz. 15.00 w dniu 12.12.2023r. lub przesłać na powyższy adres. W przypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

#### 11.Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT. Należy wyliczyć cenę oferty podając w formularzu ofertowym ceny netto i brutto poszczególnych produktów oraz iloczyny ilości i cen jednostkowych brutto w celu uzyskania sumy za przedmiot zamówienia na daną część.
2. Cena musi być podana w złotych polskich (cyfrowo i słownie) i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać:
  - wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (cena producenta oraz ceny marży, koszty transportu, rozładunku, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT).
  - cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z dokładnością do 1 grosza.
  - prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

#### 12.Opis kryteriów i sposobu wyboru oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę – dla każdej z części rozpatrywanej osobno - uznana zostanie ta spośród ofert nie odrzuconych, która będzie opiewała na najniższą cenę brutto (z formularza oferty – cena brutto).

#### 13.Wybór wykonawcy i zawarcie umowy.

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert przyjętych w niniejszym postępowaniu.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej (wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji).

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

W przypadku, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy albo, gdy podpisanie umowy stanie się niemożliwe z jego winy (np.: gdy wykonawca przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane), wówczas Zamawiający wybierze tę ofertę spośród pozostałych ofert, która ma najniższą cenę brutto za daną część lub w przypadku ofert całościowych za całe zamówienie .

- 4) O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w formie pisemnej.

Wężyńska, 30.11.2023

Iwona Skołodubow

(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby przez niego upoważnionej)

*Załączniki:*

- 1) Formularz ofertowy*
- 2) Formularze cenowe z podziałem na kategorie*
  - 1. Pieczywo*
  - 2. Wyroby mleczarskie*
  - 3. Ryby i mrożonki*
  - 4. Warzywa i owoce*
  - 5. Mięso*
  - 6. Jajka*
  - 7. Garnażerka*
  - 8. Artykuły spożywcze - pozostałe*
- 3) Projekt umowy*