

Procedura rekrutacji do kl. I Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi śląskiej w Wężyskach na rok szkolny 2022/23

Opracowane na podstawie Zarządzenia Nr 16/22 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 19 stycznia 2022 roku.

1. Do klasy I szkoły podstawowej, z przyjmowane będą dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im.Św.Jadwigi Śląskiej w Wężyskach na podstawie wypełnionego przez rodziców(prawnych opiekunów) wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą zostać przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli będą wolne miejsca.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe oraz kryteria ustalone w Uchwale nr V/32/19 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 29 stycznia 2019 r . w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli, szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów.
4. Postępowanie rekrutacyjne do klasy I w przypadku pozostających wolnych miejsc, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. Dziecko przybywające z zagranicy przyjmowane jest na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna:

- rozdział 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe
- art. 35 § 1 ustawy z 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21.08.2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
- § 11a ust. 2 , § 11b ust. 1 , § 11bab ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I. Czynności poprzedzające rekrutację

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin wykonania zadania
1. Zgłoszenie ucznia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej	Rodzice uczniów	Zgłoszenie ucznia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej	do 07.02.22r.
2. Wniosek o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej dziecka, które w tej szkole realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne	Rodzice uczniów	Wniosek o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej dziecka, które w tej szkole realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne	do 07.02.22r.
3. Ustalenie przez dyrektora liczby wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła - po przyjęciu z urzędu do klas pierwszych uczniów do szkoły obwodowej	Dyrektor szkoły	—	do 11.02.22r.

--	--	--	--

II. Przebieg rekrutacji

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin wykonania zadania
1. Ogłoszenie terminów rekrutacji	Organ prowadzący	Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do szkół podstawowych	Do końca stycznia
	Kurator oświaty	Ogłoszenie kuratora oświaty o terminach rekrutacji do szkół ponadpodstawowych, policealnych, szkoły branżowej II stopnia oraz szkół dla dorosłych	Do końca stycznia
	Dyrektor szkoły	Zarządzenie dyrektora szkoły podstawowej w sprawie informacji o terminach rekrutacji	Do końca lutego
2. Składanie wniosków przez rodziców uczniów	Rodzice uczniów	Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej	Wyznaczony przez organ prowadzący dla kandydatów do szkół podstawowych
		Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata	14.02-11.03.2022r. do godz. 15.00
3. Powołanie i działania komisji rekrutacyjnej	Dyrektor szkoły	Zarządzenie dyrektora szkoły podstawowej w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej oraz wyznaczenia jej przewodniczącego Regulamin komisji rekrutacyjnej przy publicznej szkole podstawowej	Do 07.02.2022r.
	Komisja rekrutacyjna	Zobowiązanie rodziców przez komisję rekrutacyjną do przedłożenia dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły Pismo do organu prowadzącego w sprawie potwierdzenia spełniania przez kandydata do szkoły kryterium rekrutacyjnego	15-16.03.2022r.
		Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej w publicznej szkole podstawowej Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej w szkole ponadpodstawowej	Na każdym posiedzeniu
4. Ustalenie i ogłoszenie wyników rekrutacji	Komisja rekrutacyjna	Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły	17.03.2022r. o godz. 14.00
		Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu	25.03.2022r. o godz. 14.00

		rekrutacyjnym do szkoły	
	Rodzice uczniów	Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej	18-24.03.2022r. do godz.15.00
5. Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego	Organ prowadzący	Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do szkół podstawowych	Do końca stycznia
	Dyrektor szkoły	_____	Do 29.08.2022r. do godz.15.00
	Rodzice	Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata	16-19.08.2022r. do godz.15.00
	Komisja rekrutacyjna	Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym do szkoły	23.08.2022r. o godz.14.00
	Rodzice uczniów	Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej	24-26.08.2022r. do godz.15.00
	Komisja rekrutacyjna	Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym do szkoły	29.08.2022r. o godz.14.00

III. Środki zaskarżenia w postępowaniu rekrutacyjnym

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin wykonania zadania
1. Uzasadnienie negatywnego rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Rodzice uczniów	Wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia do szkoły	3 dni od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
	Komisja rekrutacyjna	Uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły	3 dni od otrzymania wniosku rodziców
2. Odwołanie rodziców do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Rodzice uczniów	Odwołanie rodzica od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
3. Decyzja administracyjna dyrektora	Dyrektor szkoły	Decyzja dyrektora szkoły dotycząca odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od otrzymania odwołania
4. Skarga rodziców do sądu administracyjnego na decyzję dyrektora	Rodzice uczniów	Skarga rodzica do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na decyzję dyrektora o utrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	30 dni od dnia doręczenia decyzji dyrektora