

## Procedura rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego w Wężyskach na rok szkolny 2022/23

### Podstawa prawna:

–art. 31 ust. 10 , art. 130 , art. 131 , art. 149 , art. 150 , art. 153 , art. 157 , art. 158 , art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – dalej u.p.o.

–art. 35 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – dalej k.p.a.,

–§ 9 i 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21.08.2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów - dalej r.p.p.k.,

–§ 11a ust. 2 , § 11b ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - dalej r.r.c.o.f.j.s.o.

### 1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:

- dzieci 3 i 4-letnie (urodzone w latach 2019 i 2018),
- dzieci 5 - letnie (urodzone w roku 2017),
- dzieci 6 – letnie (urodzone w roku 2016).

Zgodnie z art. 31 ust. 1 ww. ustawy dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

Obowiązują kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe oraz kryteria ustalone w uchwale nrV/32/19 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz do klas I publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie.

2. Rodzice dziecka urodzonego w 2020 r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

3. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.

4. Dziecko przybywające z zagranicy przyjmowane jest na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego.

### I. Czynności poprzedzające rekrutację

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin
1. Złożenie deklaracji przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o kontynuacji wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu	Rodzice dziecka	Deklaracja rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dziecka w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego	<b>do 07.02.22r.</b>
2. Ustalenie przez dyrektora, czy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami	Dyrektor przedszkola	—	<b>do 11.02.22r.</b>

### II. Przebieg rekrutacji

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin
1. Ogłoszenie terminów rekrutacji	Organ prowadzący	Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do przedszkola	Do końca stycznia
	Dyrektor przedszkola	Zarządzenie dyrektora przedszkola w sprawie informacji o terminach rekrutacji	Niezwłocznie po ogłoszeniu harmonogramu czynności przez organ prowadzący

2. Składanie wniosków przez rodziców o przyjęcie dziecka do przedszkola	Rodzice dziecka	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole lub innej formie wychowania przedszkolnego Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata Oświadczenie o wysokości dochodu na w rodzinie dziecka	<b>14.02-11.03.2022r. do godz.15.00</b>
3. Powołanie i działania komisji rekrutacyjnej	Dyrektor przedszkola	Zarządzenie dyrektora przedszkola w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej	Przed rozpoczęciem prac komisji. Komisja działa przez cały okres postępowania rekrutacyjnego.
	Komisja rekrutacyjna	Regulamin komisji rekrutacyjnej Zobowiązanie rodziców przez komisję rekrutacyjną do przedłożenia dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym Pismo do organu prowadzącego w sprawie potwierdzenia spełniania przez kandydata kryterium rekrutacyjnego	<b>15-16.03.2022r.</b>
		Protokół posiedzenia komisji rekrutacyjnej	Na każdym posiedzeniu komisji
4. Ustalenie i ogłoszenie wyników rekrutacji	Komisja rekrutacyjna	Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola	<b>17.03.2022r. o godz.14.00</b>
	Rodzice dzieci	Pisemne potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola	<b>do 24.03.2022r.</b>
	Komisja rekrutacyjna	Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola	<b>25.03.2022r. o godz.14.00</b>
5. Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego	Organ prowadzący	Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do przedszkola	Wyznaczony przez organ prowadzący
	Rodzice dzieci	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego Oświadczenie o	<b>od 16.08.2022r. od godz.8.00 do 19.08.2022r. do godz.15.00</b>

		wielodzietności rodziny kandydata Oświadczenie o wysokości dochodu w rodzinie dziecka	
	Komisja rekrutacyjna	Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym	<b>23.08.2022r o godz.14.00</b>
		Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	<b>29.08.2022r.</b>
	Rodzice dzieci	Pisemne potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola	<b>24-26.08.2022r. do godz.15.00</b>
6. Przekazanie informacji o nieprzyjęciu dziecka organowi prowadzącemu	Dyrektor przedszkola	Informacja do organu prowadzącego o nieprzyjęciu dzieci do przedszkola	Bez zbędnej zwłoki

### III. Środki zaskarżenia w postępowaniu rekrutacyjnym

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin
1. Uzasadnienie negatywnego rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Rodzice dziecka	Wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	7 dni od ogłoszenia listy
	Komisja rekrutacyjna	Uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola	5 dni od otrzymania wniosku
2. Odwołanie rodziców do dyrektora przedszkola od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Rodzice dziecka	Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
3. Decyzja administracyjna dyrektora	Dyrektor przedszkola	Decyzja dyrektora dotycząca odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od otrzymania odwołania
4. Skarga rodziców do sądu administracyjnego na decyzję dyrektora	Rodzice dzieci	Skarga rodziców do WSA na decyzję dyrektora przedszkola o utrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	30 dni od dnia doręczenia decyzji dyrektora