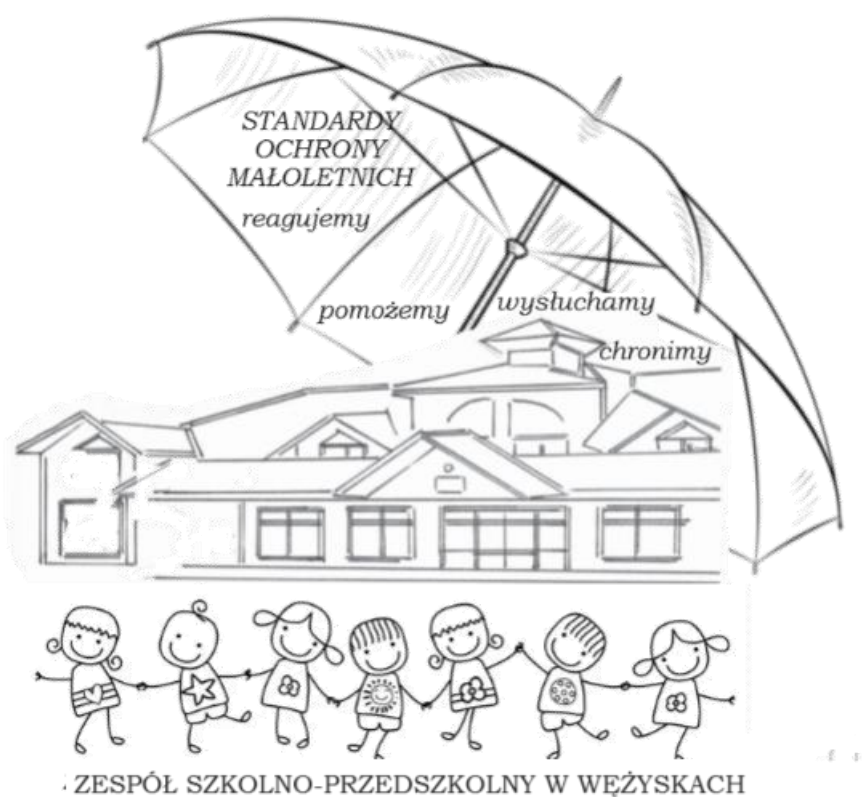


**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM
W WĘŻYSKACH
ROK SZKOLNY 2023-2024**



Standardy opracował Zespół powołany na podstawie

Zarządzenia nr 8/2023/2024 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wężykach

z dnia 15.01.2024 roku

STANDARDY WDROŻONE W PLACÓWCE OD 15.02.2024 roku.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

Spis treści.

Preambuła	3
Podstawy Prawne Polityki Ochrony Dzieci	3
Standard I. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.	4
1. Zasady bezpiecznych relacji.	4
2. Zasady i procedury reagowania na przypadki podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.	6
3. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów.....	7
4. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci	8
5. Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i składanie zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz udzielenia mu wsparcia.	10
6. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora (organizator wycieczek, zajęć prowadzonych przez zewnętrzne organy, do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tych czynności.	11
7. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	11
8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	12
Standard II Personel	12
Standard III Procedury	17
1. Funkcjonowanie procedur zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.....	17
2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.	18
3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły.	19
4. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez rodzica lub innego członka rodziny.	19
5. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych uczniów.....	20
6. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.	21
7. Procedura postępowania wobec ucznia z zaburzeniami zachowania, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie.	21
8. Procedura organizowania wycieczek szkolnych z uwzględnieniem Polityki Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem	22
Standard IV Monitoring	23
V. Załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Wężyskach	25
VI. Spis Instytucji Wspierających Dzieci i Młodzież, a także rodziny w sytuacjach trudnych.	34

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Podstawy Prawne Polityki Ochrony Dzieci

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
- Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wężyskach
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).
- Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1709).

Standard I. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

1. Zasady bezpiecznych relacji.

Zasady bezpiecznych relacji personelu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wężyskach z dziećmi

1.1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

1.2. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.

1.3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

1.4. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

1.5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.

1.5.1. Komunikacja z dziećmi.

a) W komunikacji z dziećmi zachowuje się cierpliwość i szacunek.

b) Istotne jest uważne słuchanie dzieci i udzielanie im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.

c) Nie można zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

d) Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

e) Podejmując decyzje dotyczące dziecka, przekazuje się informacje o tym starając się brać pod uwagę jego oczekiwania.

f) Ważne jest aby szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.

g) Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i swoje. W razie potrzeby należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia. Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.

h) Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

i) Należy zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mają prawo poinformować o tym pedagoga, wychowawcę, psychologa, zaufanego nauczyciela. Otrzymają wówczas odpowiednią pomoc i wsparcie.

1.5.2. Działania z dziećmi

a) Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

b) Należy unikać faworyzowania dzieci.

c) Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

d) Nie wolno utrwałać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

e) Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

1.5.3. Kontakt fizyczny z dziećmi.

a) Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Załącznik nr 1

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

2. Zasady i procedury reagowania na przypadki podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

2.1 Personel ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi i pedagogowi, który w razie potrzeby nawiązuje współpracę z innymi członkami powołanego przez Dyrektora szkoły Zespołu Interwencyjnego.

Wzór notatki w załączniku nr 2

2.2 Pedagog/psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.

2.3 Pedagog/psycholog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.

Wzór Karty interwencji - załącznik nr 3

2.4 W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego czy psychicznego o dużym nasileniu) powołany Zespół kieruje sprawę do odpowiednich instytucji.

2.5 W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, dyrektor/pedagog niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę na mocy art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego.

Powiadamia się Sąd - Wydział Rodzinny i Nieletnich - w przypadku:

- a. zaniedbywania dziecka,
- b. powtarzającego się poniżania,
- c. upokarzania,
- d. ośmieszania,
- e. wciągania dziecka w konflikt dorosłych
- f. manipulowania nim
- g. w przypadku widocznych oznak przemocy fizycznej.

2.6 Krzywdzonemu małoletniemu zostaje udzielone wsparcie psychologa/pedagoga. Zakładana jest wówczas Plan Pomocy Dziecku- wzór w załączniku nr 4

2.7 Plan pomocy dziecku wskazuje następujące zalecenia:

- a. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor, pedagog lub psycholog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
- b. Pedagog/psycholog bada okoliczności sprawy np. przeprowadzając rozmowę z poszkodowanym uczniem. Wzywani są również rodzice/prawni opiekunowie dziecka

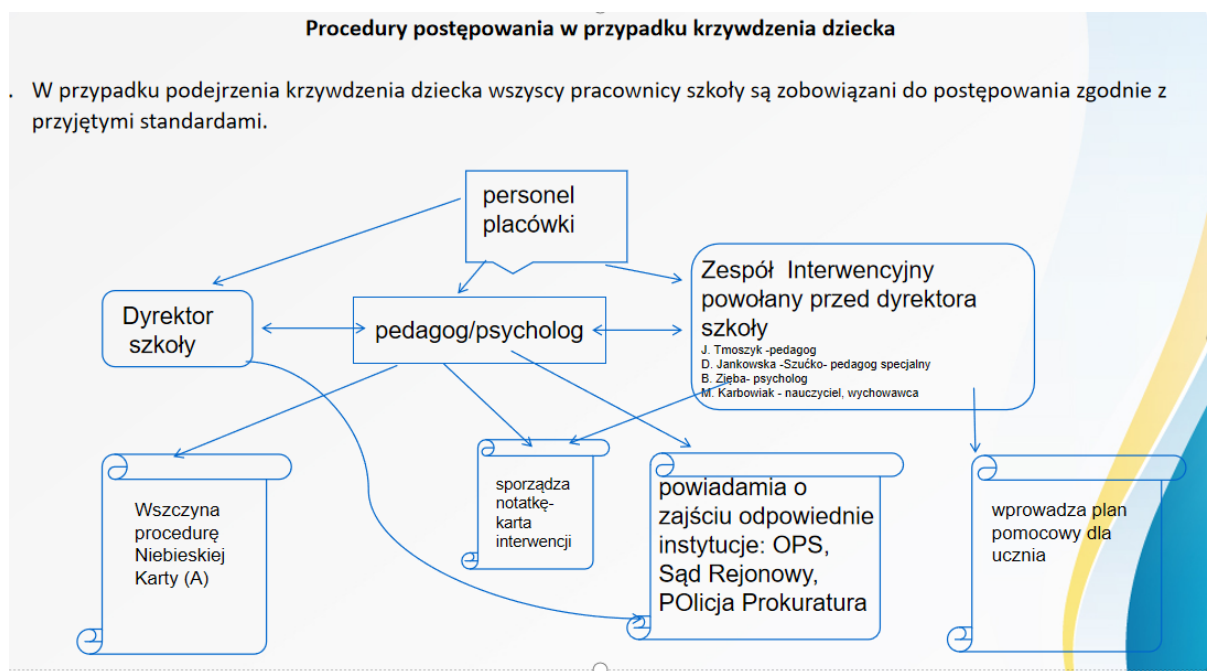
2.8 Cały personel placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tego w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

ramach działań interwencyjnych.

2.9 W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.



3. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów

3.1 Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela, wychowawcy lub nauczyciela informatyki w pracowni komputerowej.

3.2 W przypadku dostępu do sieci podczas zajęć dydaktycznych, prowadzący zajęcia ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Prowadzący zajęcia czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.

3.3 W miarę możliwości wychowawcy przeprowadzają z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu. W szkole obchodzony jest co roku Dzień Bezpiecznego Internetu-Luty. W wyznaczonym miejscu wiszą zasady bezpiecznego korzystania z Internetu.

3.4 Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa placówki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie kilka razy w roku. W naszej szkole taką osobą jest nauczyciel informatyki- mgr R. Lubik
Dodatkowo za bezpieczeństwo ogólnej ochrony zabezpieczeń sieciowych szkół odpowiada wyznaczony pracownik Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

3.5 Osoba odpowiedzialna za szkolną pracownię komputerową przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

3.6 Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, opiekun pracowni przekazuje dyrektorowi szkoły.

3.7 Pedagog/psycholog/wychowawca przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

3.8 Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog/wychowawca uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

4. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

4.1 Nasza szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4.2 Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią przepisy RODO- ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych z dnia 25.05.2018 roku

4. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka - bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

7. Upublicznienie przez personel placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

8. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek na stronie facebook lub stronie internetowej w celu promocji szkoły. Zgody zbierane są w momencie przyjęcia dziecka / ucznia do przedszkola szkoły i przechowywane są w teczkach z arkuszami uczniów.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

1. Nasze wartości

2.1 W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.

2.2 Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewcząt, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujących różne grupy etniczne.

2.3. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.

2.4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

2.5 Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

- ✓ Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
- ✓ Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
- ✓ Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
- ✓ Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez naszą placówkę).
- ✓ Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
- ✓ W sytuacjach, w których nasza placówka rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:
 1. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
 2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie.
 3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:

- zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
- zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
- niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej placówki,
- poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

5. Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i składanie zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz udzielenia mu wsparcia.

1. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub Sąd - Wydział Rodzinny, Ośrodek Pomocy Społecznej w tym wszczęcie procedury Niebieskiej Karty - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

2. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa - zgodnie z punktem poprzedzającym - dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, lub przesyła formularz Niebieska Karta - A do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego - OPS Krosno Odrzańskie. Wzór powiadomienia- **Załącznik nr 5**

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

5. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

6. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora (organizator wycieczek, zajęć prowadzonych przez zewnętrzne organy, do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tych czynności.

1. Osobą wyznaczoną na koordynatora realizacji wdrażanych standardów w szkole jest mgr Joanna Timoszyk -pedagog szkoły

2. Do zadań osoby koordynującej realizację Standardów Ochrony Małoletnich należy:

- Dbanie o dostęp do informacji o możliwości pomocy - plakaty, ulotki z numerami telefonów, organizacja tematycznych gazetek, spotkań i pedagogizacji we wskazanym zakresie.
- Odbieranie zgłoszeń dotyczących problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich.
- Reagowanie na zgłoszenia zgodnie z procedurami przyjętymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wężyskach.
- Konsultowanie się w miarę potrzeb z innymi podmiotami, m. in. z Poradnią Psychologiczno-Pedagogicznymi w Krośnie Odrzańskim czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi. W uzasadnionych przypadkach zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom
- Monitorowanie i ewaluacja realizacji Standardów w placówce w wskazanej formie.
- Ścisła współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie realizacji powyższych zadań.

7. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

- ✓ Standardy są opublikowane i szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i małoletnich,
- ✓ Nauczyciele/wychowawcy zobowiązani są do zapoznania uczniów z przedszkola oraz klas I-VIII ze standardami bezpieczeństwa ochrony małoletnich przed krzywdzeniem uwzględniając termin przerwy zimowej - ferii (12.02.2024-25.02.2024 od 26. 02.2024 do 02.03.2024 roku).
- ✓ Standardy Ochrony Małoletnich są umieszczone w widocznym miejscu w szkole/ przedszkolu. W szkole na tablicy informacyjnej znajdującej się przy sekretariacie szkoły oraz na korytarzu klas młodszych i przedszkola. Dla uczniów najmłodszych w formie przystępnej do zrozumienia- grafiki
- ✓ Rodzicom przedstawiono Standardy na zebraniu szkolnym w formie prezentacji w dniu 7.02.2024 r. Dostępne będą również na stronie internetowej szkoły.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Wszelka dokumentacja dotycząca Standardów Ochrony Małoletnich takie jak: notatki osób zgłaszających, karty interwencyjne, plan pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu, kopia Niebieskiej Karty, pisma sądowe, wnioski przechowywane są w indywidualnych teczkach uczniów do czasu ukończenia przez ucznia szkoły.

2. Zasady przechowywania innej dokumentacji stanowią wewnętrzne przepisy placówki.

3. Dokumentacja uczniów przechowywana jest w szafie pancernej w gabinecie pedagoga szkoły. Dostęp do dokumentacji określony jest w przepisach administracyjnych JRWA

Standard II Personel

Szkoła monitoruje edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

1. Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3 Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

4. Rekrutacja pracowników placówki odbywają się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

4.1 Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego uzyskuje dane kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

4.2 Dyrektor placówki dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, placówka może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

a) wykształcenia, kwalifikacji zawodowych,

b) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

4.3 Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego posiada dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zna:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

4.4 Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przed dopuszczeniem każdej osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi w tym praktykantów, stażystów, wolontariuszy, zobowiązany jest do sprawdzenia ich w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

Dyrektor sprawdza czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze

- Rejestrze ograniczonym
- Rejestrze osób w stosunku do których Panstwowa Komisja do spraw przeciwdzialania wykorzystywaniu seksualnemu malelnych poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w rejestrze
- Rejestrze publicznym

Dyrektor utrwała dane uzyskane z rejestru w formie wydruku i zaacza do akt osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

4.5 Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego pobiera od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdzialaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Otrzymaną informację doacza do akt osobowych.

4.6. W przypadku, kiedy osoba posiada obywatelstwo inne niź polskie wówczas Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego musi uzyskac równieź informację z rejestru karnego panstwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeźeli prawo tego panstwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie o

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Otrzymaną informację dołącza do akt osobowych.

4.7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

4.8 Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego podaje osobie zatrudnionej oświadczenie o poświadczeniu prawdy o niekaralności - załącznik nr 6

5. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego prosi kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia.

6. Rekrutacja pracowników w placówce odbywa się według zasad, które obejmują: ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi- kwalifikacje i predyspozycje kandydatów oraz rekrutację pracowników obsługi i administracji zgodnie z kwalifikacjami.

Placówka uzyskała informacje z Krajowego Rejestru Karnego o pracownikach (gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa).

7. Wszyscy pracownicy (nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji szkoły/ przedszkola) złożyli oświadczenia dotyczące niekaralności lub toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

użyciem przemocy na szkodę małoletniego – w przypadkach, gdy prawo nie zezwala na pozyskanie informacji z KRK.

8. Dyrektor placówki wymaga od wszystkich pracowników złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz o niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie.

9. Rozpoczynając pracę w szkole/ przedszkolu wszyscy członkowie personelu, w tym wolontariusze oraz praktykanci przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci obejmujące zapoznanie z obowiązującą w placówce Standardami Ochrony Małoletnich.

10. Wszyscy członkowie personelu placówki zostali przeszkoleni w zakresie symptomów krzywdzenia dzieci oraz w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji, procedury Niebieskiej Karty oraz innych niezbędnych procedur bezpieczeństwa.

11. Pracownicy placówki mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia, poradnie itp.)

Instytucje Pomocowe:

Nazwa Instytucji	Adres	Telefon kontaktowy
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Krośnie Odrz	Piastów 10b 66-600 Krosno Odrzańskie	683830260
Komenda Powiatowa Policji W Krośnie Odrzańskim	Sienkiewicza 22	47 794 52 11
Dzielnicy rejonu Wężyska Paulina Weryk	Sienkiewicza 22	47 794 52 11 Sekretariat Wydziału Prewencji telefon +48 47 794 52 20 Sekretariat Wydziału Kryminalnego telefon +48 47 794 52 50 Telefon alarmowy 112 Dyżurny Komendy Powiatowej Policji w Krośnie Odrzańskim telefon +48 47-794-52-11 (dyżurny) faks +48 47-794-52-15 (dyżurny)
Prokuratora Rejonowa Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich	Piastów 10L	68 383 87 66 68 383 99 10 tel. 68 383 99 16

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

Środowiskowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Krośnie Odrzańskim	Grobla29	690228490
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej W Krośnie Odrzańskim	Piastów 10c	683833366-68
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Piastów 10B	68383 02 02

12. Pedagog/nauczyciel/pedagog specjalny/psycholog został przeszkolony w zakresie metod i narzędzi edukacji dzieci w obszarze ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem oraz bezpieczeństwa w sieci i dysponuje scenariuszami zajęć oraz materiałami edukacyjnymi dla dzieci w celu prowadzenia działań edukacyjnych na terenie placówki oświatowej. Wskazane materiały i scenariusze są dostosowane do wieku odbiorców oraz ich możliwości intelektualnych.

13. Wszyscy wychowawcy klas zostali przeszkoleni w zakresie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz metod i narzędzi działań profilaktycznych oraz interwencyjnych. Wychowawcy na bieżąco korzystają z pomocy pedagoga/ pedagoga specjalnego/ psychologa w realizacji wyżej wskazanych zasad Standardów.

14. Wszyscy pracownicy placówki są zapoznani z Polityką i Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi w placówce w formie szkolenia/webinaru, a nowi pracownicy w ciągu miesiąca od dnia nawiązania stosunku pracy.

15. Wszyscy Pracownicy są zobowiązani do przeszkolenia jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci w zakresie właściwym dla sprawowanych funkcji i stanowiska nauczyciela czy innego pracownika w placówce. W oparciu o tę wiedzę, doświadczenie i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci.

16. Każdy Pracownik, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.

17. Wszyscy Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z art. 1 pkt 92 ustawy z dnia 7 lipca 2022 r. (Dz.U.2022.2600) zmieniającej nin. ustawę z dniem 1 października 2023 r. dotyczącym odpowiedzialności prawnej wobec podejrzenia o popełnieniu przestępstwa.

18. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dowiedziały się o krzywdzeniu dziecka lub mają inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

19. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małych dzieci zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz obowiązującym prawem.

20. Kodeks zachowań określa, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest zjawiskiem nieuchronnym w pracy nauczyciela, wychowawcy, specjalisty.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

21. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności i godności małego.

22. Dopuszczalnym zachowaniem, respektującym nietykalność małego jest:

- ✓ poklepanie po ramionach lub plecach,
- ✓ uścisk dłoni lub przybicie piątki, dotykane rąk, ramion czy barków,
- ✓ trzymanie się za ręce w trakcie zabawy czy dla uspokojenia małego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego, pomoc w wykonaniu czynności samoobsługowych czy ćwiczeń,
- ✓ trzymanie za ręce małych dzieci w czasie spaceru, siadanie w pobliżu małych dzieci, delikatne przytulenie dziecka jeżeli to ono wykazuje taką potrzebę np. w czasie płaczu.
- ✓ Zawsze właściwym jest zapytanie dziecka o pozwolenie na taki rodzaj zachowania.

Oświadczenie znajduje się w aktach osobowych zatrudnianych pracowników.

Oświadczenia i zaświadczenia znajdują się w **załączniku nr 7,8**

Standard III Procedury

1. Funkcjonowanie procedur zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

4. W placówce w widocznym miejscu znajduje się tablica dla rodziców/ opiekunów, na której zamieszczane są przydatne informacje na temat:

- wychowania dzieci bez przemocy,
- ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
- zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w internecie,
- możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych,
- danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.

5. Wszyscy rodzice zostali zapoznani z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Małych.

3. W każdej klasie/grupie odbyły się zajęcia na temat praw dziecka lub są one wpisane w roczny plan pracy każdej klasy/grupy oraz ujęte w działaniach wychowawczych i profilaktycznych (dotyczy szkoły).

4. W każdej klasie/grupie odbyły się zajęcia na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem lub są one wpisane w roczny plan pracy klasy/grupy oraz zajęcia z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej.

5. W każdej klasie/grupie dzieci zostały poinformowane do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

6. W widocznym miejscu przy gabinecie pedagoga i psychologa znajduje się plakat/ gazetka na temat instytucji pomagającym w sytuacji krzywdzenia małoletnich dostosowany do możliwości poznawczych i rozwojowych grupy odbiorców.
7. W każdej klasie/grupie odbyły się zajęcia na temat zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w internecie lub są one wpisane w roczny plan pracy klasy/grupy. Organizowane są warsztaty tematyczne, zajęcia edukacyjne oraz zapraszani goście w celu realizacji wskazanych tematów.
8. W placówce dostępne są dla dzieci materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w internecie (broszury, ulotki, książki, gazetki tematyczne, wystawy, strefa w gabinecie pedagoga/pedagoga specjalnego/ psychologa).
9. Na gazetkach wyeksponowane są informacje dla dzieci nt. możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży. Prowadzone są systematycznie akcje informacyjne oraz wspomagające projekty edukacyjne.

2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.

- a) Nauczyciel, który stwierdził, że dziecko może być ofiarą przemocy (zaobserwowane lub zgłoszone przez dziecko sytuacje: zaniechywanie, powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim oraz oznaki przemocy fizycznej np. siniaki, zadrapania) powinien sporządzić notatkę służbową. Notatkę przekazuje –(psychologowi, pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi).
- b) Nauczyciel informuje o podejrzeniu, że dziecko jest ofiarą przemocy, psychologa, pedagoga szkolnego i dyrektora.
- c) Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor, psycholog lub pedagog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
- d) Psycholog lub pedagog badają okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym uczniem. Psycholog lub pedagog szkolny/ pedagog specjalny informują dyrektora szkoły/ przedszkola , o ile nie zrobił tego nauczyciel. Psycholog lub pedagog wzywa do szkoły rodzica, prawnego opiekuna.
- e) W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, dyrektor niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę. Dyrektor /osoba wyznaczona przez dyrektora powiadamia sąd – Wydział Rodzinny i Nieletnich – w przypadku zaniechywania dziecka, powtarzającego się poniżania, upokarzania, ośmieszania, wciągania dziecka w konflikt dorosłych, manipulowania nim oraz w przypadku widocznych oznak przemocy fizycznej.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły.

3.1 Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia przez pracownika szkoły zgłasza problem pedagogowi, psychologowi i dyrektorowi placówki.

3.2 Psycholog lub pedagog podejmują działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem.

3.3 Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, przekazanie uwag, poznanie wersji wydarzeń. Jeżeli rozmowy z dzieckiem potwierdzą krzywdzenie dziecka, dyrektor szkoły, psycholog lub pedagog szkolny zawiadamiają o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych. Ze spotkania z rodzicami sporządza notatkę służbową.

3.4 Dyrektor szkoły/ przedszkola po potwierdzeniu informacji, podejmuje działania zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, dyrektor niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę.

4.Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez rodzica lub innego członka rodziny.

4.1 Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego ucznia zgłasza problem psychologowi/pedagogowi szkolnemu, dyrektorowi placówki.

4.2 Pedagog/psycholog lub dyrektor przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia: udzielają pouczenia i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.

4.3 O zdarzeniu, które zostało uznane za krzywdzenie dziecka oraz o rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora, pedagoga/psychologa z rodzicem lub członkiem rodziny innego ucznia, który krzywdził dziecko, zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni.

4.4 Krzywdzonemu małoletniemu zostaje udzielone wsparcie psychologa/pedagoga.

4.5 W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę na mocy art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego w brzmieniu:

Art. 304. [Obowiązek zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa]

§ 1.

Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art. 148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

§ 2.

Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 3.

Zawiadomienie o przestępstwie lub własne dane świadczące o popełnieniu takiego przestępstwa, co do którego obowiązkowe jest prowadzenie śledztwa przez prokuratora, Policja przekazuje wraz z zebrany materiał niezwłocznie prokuratorowi. Dz.U.2022.1375 t.j. Wersja od: 1 października 2023 r. do 14 lutego 2024 r.

5. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych uczniów.

5.1 Obowiązkiem każdego jest bezzwłoczna reakcja na akty agresji i przemocy oraz rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy, służąca wyjaśnieniu sytuacji.

5.2 Uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc zgodnie z jego potrzebami.

5.3 Jeżeli stan małoletniego będącego ofiarą krzywdzenia, wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych.

5.4 Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne, psycholog lub pedagog szkolny, pedagog specjalny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym dzieckiem i wyjaśniają, gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość, rozmawiają także ze sprawcą/ sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami zdarzeń w celu zaprzestania zjawiska.

5.5 Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy, psycholog lub pedagog szkolny, specjalny omawia przebieg zdarzenia tak, by wskazać w rozmowie, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.

5.6 Małoletniego będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa. Nawiązuje się współpracę z rodzicami/ opiekunami ucznia.

5.7 Jeżeli akt agresji/ przemocy ma znamiona czynu karalnego stosowana jest procedura przewidziana przez prawo. Działania te i monitoruje psycholog lub pedagog szkolny lub pedagog specjalny we współpracy z dyrektorem szkoły/ przedszkola.

5.8. W przypadku, gdy sprawca agresji/ przemocy jest nieznan, dyrektor, psycholog, pedagog szkolny/ specjalny po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

6. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.

6.1 Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie psychologa/pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy/ grupy i dyrektora szkoły.

6.2 Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:

- zebrać wszelkie możliwe informacje na temat zdarzenia, porozmawiać z poszkodowanym uczniem (wsparcie psychiczne, porada), porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania zachowań, które mają charakter przemocowy oraz zobowiązać do usunięcia obraźliwych materiałów z sieci (po zabezpieczeniu dowodów),
- powiadomić rodziców/opiekunów poszkodowanego ucznia o zdarzeniu,
- powiadomić rodziców/opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka, zaproponować uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną (tak poszkodowanemu, jak i sprawcy) jeżeli jest taka potrzeba,
- w przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i nadal krzywdzi inne osoby, dyrektor podejmuje stosowne działania prawne,
- w przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznanym, dyrektor, wychowawca lub pedagog szkolny po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji.

7. Procedura postępowania wobec ucznia z zaburzeniami zachowania, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie.

7.1 Jeżeli w czasie zajęć małoletni zachowuje się agresywnie w stosunku do siebie lub innych, nauczyciel zostawia klasę pod opieką innego nauczyciela lub pracownika administracji i prowadzi ucznia do pedagoga, psychologa lub nauczyciela, który może sprawować czasową opieką nad dzieckiem z zaburzeniami zachowania.

7.2 Psycholog/ pedagog szkolny, pedagog specjalny po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje dyrektora szkoły (jeśli sytuacja tego wymaga).

7.3 Jeśli stan zdrowia ucznia lub uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).

7.4 Psycholog lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z poszkodowanym uczniem, z dzieckiem, będącym sprawcą oraz świadkami zdarzenia.

7.5 W razie potrzeby psycholog lub pedagog szkolny zawiadamia i wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) dziecka będącego sprawcą i poszkodowanego dziecka.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

7.6 Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą, ustala się plan działania wobec ucznia będącego sprawcą (pedagog szkolny, pedagog specjalny, wychowawca i nauczyciel). 7.7 W razie potrzeby wobec ucznia poszkodowanego ustala się formy pomocy dostosowane do jego potrzeb i sytuacji.

7.8 W razie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia i innych osób w czasie ataku agresji dopuszcza się przytrzymanie, a nawet unieruchomienie małoletniego.

8. Procedura organizowania wycieczek szkolnych z uwzględnieniem Polityki Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

1 Zasady ogólne

1.1 Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.

1.2 Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- b) poznawanie kultury i języka innych państw,
- c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- f) podnoszenie sprawności fizycznej,
- g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
- j) integracja zespołu klasowego, szkolnego,
- k) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

1.3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej

4. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.

5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

6. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

7. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

8. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki. Dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów.
9. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
10. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga zgody ich przedstawicieli prawnych.
11. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
12. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
13. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
14. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
15. Uczniowie wymagający dodatkowej/szczegółnej/ opieki, nadzoru podczas wycieczki, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach przy wsparciu swoich rodziców lub opiekunów oraz za zgodą wychowawcy / organizatora wycieczki.
16. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do sprawdzenia czy w docelowym miejscu pobytu dzieci placówka, instytucja posiada opracowane Standardy Ochrony Małoletnich- taką informację muszą otrzymać drogą pisemną.

Standard IV Monitoring

Monitorowanie i weryfikacja zgodności prowadzonych działań ze standardami ochrony.

1. Dyrektor powołuje Zespół odpowiedzialny za opracowanie raportu.

W skład Zespołu wchodzi mgr Joanna Timoszyk, mgr D. Jankowska Szućko, mgr B. Zięba

2. Przyjęta polityka ochrony dzieci jest weryfikowana - raz w roku przez zespół ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
3. W ramach weryfikacji polityki pedagog szkolny odpowiedzialny za koordynowanie Standardów Ochrony Małoletnich wykonuje badania ankietowe wśród nauczycieli, rodziców/ opiekunów

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

prawnych i małoletnich oraz koordynuje prace zespołu. Opracowany przez zespół raport może służyć do modyfikacji procedur w razie potrzeby. **Załącznik nr 8** Ankiety.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

V. Załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Wężyskach

Załącznik nr1 Oświadczenie o przyjęciu Standardów Ochrony Małoletnich

.....

Imię i nazwisko

Oświadczenie

- Oświadczam, że zapoznałam się /zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
- Uczestniczyłem w szkoleniu dotyczącym wdrażania i przestrzegania Standardów w szkole.
- Zapoznałem/ zapoznałam się z Procedurą Niebieskiej Karty
- Zobowiązuje się do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy moja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każde działania prowadzone są w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

.....

Data i podpis

Załącznik nr 2 Wzór notatki służbowej

Notatka służbowa

Data wydarzenia:

Osoby uczestniczące w wydarzeniu

1.

2.

Osoba pokrzywdzona:

Przebieg wydarzenia /opis sytuacji

.....
.....
.
.....
.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

.....

.....

..

.....

.

.....

Podpis osoby zgłaszającej

Załącznik nr 3 Wzór Karty Interwencji

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka/ ucznia:
Opis przyczyny podjęcia interwencji:
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:
Dotychczasowe działania podjęte przez placówkę. Działania pedagoga, psychologa, wychowawcy.
Spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi. Data, opis przebiegu spotkania.
Informacje, które dotarły do placówki po zgłoszeniu:

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

Inne uwagi:

Załącznik 4 Wzór Planu Pomocy Dziecku

Wężyńska, dnia

PLAN POMOCY DZIECKU

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:

Wiek dziecka:

Imię i nazwisko wychowawcy

Okres obowiązywania planu:

Plan pomocy dziecku

Na podstawie:

Notatki służbowej

Karty Interwencji

Potrzeb Indywidualnych dziecka

Innej dokumentacji/jakiej

- Analizy:
 - Procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w placówce
 - Potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym
 - Środowiska, z którego pochodzi dziecko
 - Rozwoju edukacyjnego dziecka
 - Wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w placówce i poza nią

CEL :

DZIAŁANIA DŁUGOTERMINOWE:

- *Wsparcie rodziny*
- *Rozwój edukacyjny*
- *Rozwój emocjonalno – społeczny*
- *Utrzymywanie dobrego stanu zdrowia fizycznego*

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

Podjęte działania na rzecz pomocy dziecku pokrzywdzonemu

1. Zgłoszenie do

2. Rozmowa z.....

3. Skierowanie do.....

Obszar	Stan w momencie opracowywania planu	Co chcemy osiągnąć?	Termin realizacji	Osoby/instytucje odpowiedzialne	Wnioski do dalszej pracy
Sytuacja prawna i rodzinna dziecka					
Utrzymanie kontaktów z rodziną – potrzeby dziecka					
Środowisko, z którego pochodzi dziecko					
Potrzeby dziecka w sferze: opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej					
Potrzeby dziecka w relacjach społecznych i funkcjonowanie w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym					
Rozwój edukacyjny dziecka					
Wpływ sytuacji kryzysowej dziecka na jego rozwój i funkcjonowanie w szkole i poza szkołą					

4. Objęcie formami pomocy w szkole.....

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WĘŻYSKACH ROK SZKOLNY 2023/2024

Załącznik nr 5 Zawiadomienie, Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Prokuratura Rejonowa w

(właściwa ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa)

Zawiadamiający:

.....
imię i nazwisko lub nazwa instytucji

.....
reprezentowana przez

.....
adres do korespondencji

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (imię i nazwisko, data urodzenia) przez(dane domniemanego sprawcy)

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez.....(imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych – (wpisać jakich) z..... (imię i nazwisko małoletniego) uczeń ujawnił treści dotyczące relacji z..... oraz zachowań o charakterze.....

Zgodnie z powyższym oraz troską o dobro i bezpieczeństwo dziecka, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osoby do kontaktu:

imię i nazwisko, telefon, e-mail

.....

podpis osoby zgłaszającej

**Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Wężyskach**

WNIOSEK DO SĄDU O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY

....., dnia r.

Sąd Rejonowy w

.....

Wydział Rodzinny i Nieletnich

(właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka)

Wnioskodawca:

.....

imię i nazwisko lub nazwa instytucji

.....

Reprezentowana przez

.....

adres do korespondencji

Uczestnicy postępowania

.....

imiona i nazwisko rodziców

.....

adres zamieszkania

.....

imię i nazwisko dziecka, data urodzenia

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego.....(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń wychowawczo- opiekuńczych.

Uzasadnienie wniosku:

Opis sytuacji:

.....

Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Osoby do kontaktu:.....

imię i nazwisko, telefon, e-mail

.....

podpis wnioskodawcy

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wężyskach

Załącznik nr 6 Oświadczenie o niekaralności

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich zgodnie z przyjętymi standardami

.....
miejsce i data złożenia oświadczenia

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej

i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się

przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi

w i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz
systematycznego przypominania procedur zgodnie z wytycznymi placówki.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wężyskach

Załącznik nr 7 Oświadczenie o krajach zamieszkania

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ...

2.

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/
informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

Załącznik nr 8

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....

miejsce i data

Ja,

nr PESEL/nr paszportu

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wężyskach

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

....., dnia..... r.

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wężyskach

VI. Spis Instytucji Wspierających Dzieci i Młodzież, a także rodziny w sytuacjach trudnych.

GDZIE SZUKAĆ POMOCY

Telefon zaufania dla dzieci

116 111

800 100 100

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA w Krośnie Odrzańskim

TEL 68 3830260

adres: Piastów 10b

66-600 Krosno Odrzańskie

PORADNIA ŚRODOWISKOWEJ OPIEKI PSYCHOLOGICZNEJ I PSYCHOTERAPUTYCZNEJ DLA
DZIECI I MŁODZIEŻY

TEL. 690228490

Grobla 29

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gubinie

684558252

Pułaskiego 1

66-620 Gubin

Zespół Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej "Promyk"

Tel.: 68 453 62 82 lub 601 095 189

**Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Wężyskach**

ul. Głowackiego 8 a,
65-301 Zielona Góra

Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży „RELACJE”

tel: 782 614 637

ul. Jasna 12/1u

CENTRUM LECZENIE DZIECI I MŁODZIEŻY W ZABORZE

Telefon: 68 321 80 08

Adres: Zamkowa 1, 66-003 Zabór

Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego Dla Dzieci I Młodzieży- Poradnia Pozytywka

INFOLINIA PORADNI POZYTYWKA

tel.459 588 995

REJESTRACJA PORADNI POZYTYWKA

tel. 459 588 988